

‘2018 대한민국방위산업전’ 공식 여행사 선정

제 안 요 청 서



2018. 05.

DX Korea 조직위원회	담당자 정 결 대리	TEL : 070-5216-2805	FAX : 02-2191-5060
		E-mail : jg@dxkorea.org	

1. 전시회명

- 국문 : 2018 대한민국방위산업전
- 영문 : Defense Expo Korea 2018
- 약칭 : DX Korea 2018

2. 장 소 : 킨텍스 7, 8Hall 및 야외전시장 (경기도 고양시 소재)

3. 기 간 : 2018년 9월 12일(수) ~ 9월 16일(일), 5일간

- Business Day : 9월 12일(수) ~ 14일(금), 3일간
- Public Day : 9월 15일(토) ~ 16일(일), 2일간

4. 주 최 : 대한민국육군협회

5. 주 관 : (주)DXK, KOTRA

6. 후 원 : 국방부, 산업통상자원부, 육군본부, 방위사업청 등

7. 규 모

- 참가업체 : 30개국 250개사 (1,200부스)
- 전시면적 : 89,380m² (실내 22,580m² , 실외 66,800m²)
- 관 램 객 : 10만여명 (전문관람객 3만여명 포함)

8. 주요내용

- 실내전시 : 지상군 무기체계, 대테러 및 경호장비, 전투지원 물자 및 장구류, 무인체계, 정보통신 및 보안장비 등
- 야외전시 : 지상군 무기체계, 무인체계 등
- 기동화력시범 : 국산 우수 장비를 중심으로 한 아시아 최대 화력시범
- 장비성능시범 : 장비 성능시범 및 구동, 탑승체험
- 육군홍보행사 : 군악·의장대 공연, 특공무술 시범 등
- 국제학술회의 및 세미나
- 프레스데이, 개회식, 환영만찬, 비즈니스 미팅 등

9. 홈페이지 : www.dxkorea.org

II 제안 요청 개요

1. 과업명 : 2018 대한민국방위산업전 공식 여행사 선정
2. 과업추진 기간 : 계약체결일 ~ 행사 종료 후 정산 완료시까지
3. 과업목적 : 해외 초청 VIP 항공권 예약/발권 및 스케줄 관리
4. 선정방법 : 제안서 평가에 따른 우선 협상대상자 선정

III 과업 세부내용

1. 주요 과업

- 가. DX Korea 2018 행사 간 해외 초청 VIP 항공권 예약 및 발권 업무대행
- 나. 초청된 해외 VIP 여행일정 작성 및 스케줄 관리 등 제반 서비스 제공
- 다. 해외 참석자 항공 탑승 여부 확인 및 항공 동선 관리
- 라. 대상 국가
 - 1) 2016년도 행사 기준 해외 초청 국가

지역(대륙)	국가	지역(대륙)	국가
남미	볼리비아	아프리카	모로코
남미	콜롬비아	아프리카	보츠와나
남미	페루	아프리카	앙골라
북미	미국	아프리카	이집트
아시아	네팔	유럽	러시아
아시아	말레이시아	유럽	스페인
아시아	미얀마	유럽	이탈리아
아시아	방글라데시	유럽	폴란드
아시아	싱가포르	유럽	프랑스
아시아	우즈베키스탄	유럽	핀란드
아시아	인도네시아	유럽	헝가리
아시아	태국	중동	아랍에미리트
아시아	필리핀	중동	이스라엘

- 2) 2018년도 초청 대상 국가 총 50개국 중 30개국 방문 예정

3) 항공권 등급

- 장성급 : 비즈니스
- 영관급 : 초청대상 및 참가목적에 따라 비즈니스
or 이코노미 (조직위에서 선별)
- 수행원 : 이코노미

2. 과업 세부내용

업 무 구 분	세 부 내 용
항공권 예약 및 발권	<ul style="list-style-type: none"> • 해외 VIP 항공 스케줄 파악 및 관리 • 항공권 발권 및 긴급사항 대처방안 ※ 해외 VIP 특성 상 참석 VIP 인원 변경 및 스케줄 변경에 대한 대처
스케줄 및 탑승기록 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 해외 초청 VIP 일정, 항공 동선 관리 • 항공권 스케줄 및 Itinerary 관리 등
행정 지원 방안	<ul style="list-style-type: none"> • 건의사항 처리 절차 및 방안 ※ 행사기간 중 주말 포함(해외 VIP 입국 전 ~ 출국 후) 업무 상시 대응 필요
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 여행사에서 추가 제안 가능한 사항

1. 선정 방식

- 가. DX Korea 조직위원회 내부 선정위원회 심사로 선정
- 나. 제출된 제안서를 바탕으로 서면 심사하며, 별도 프리젠테이션 없음

2. 참여 자격

- 가. 유사 용역 수행 실적이 있는 여행사로, 본 협력업체 선정에 필요한 소정의 서류를 구비하여 선정 등록 마감일시까지 등록을 필한 자
- 나. 일반여행업 등록업체
- 다. 국제항공운송협회(IATA) 공인대리점

3. 심사 기준

- 가. 제안서 평가항목 및 배점 기준에 의거 최고점자 선정

4. 추진일정 및 절차

가. 추진 일정

- 1) 공 고 : 2018년 5월 23일
- 2) 제안서 접수 : 2018년 6월 7일 마감
- 3) 제안서 심사 : 2018년 6월 12일
- 4) 선정 발표 : (선정 업체로 개별 통보하며, 별도 공지 없음)

나. 제출 서류

- 1) 참가 제안서 5부 및 USB 파일 (제안서 작성방법 5항 참조)
- 2) 사업자등록증 사본 1부
- 3) 일반여행업 등록면허 사본 1부
- 4) 국제항공운송협회(IATA) 공인대리점 인가증 사본 1부
- 5) 실적증명서(최근 2년 이내) 1부

※발행기관 한국일반여행업협회(KATA) 또는 국제항공운송협회(IATA) 또는 항공사

- 6) 회사소개서 1부
- 7) 서약서 1부 (「붙임 1」)

다. 접수방법

- 1) 접수처 : (주)DXK 경기도 성남시 수정구 위례대로 83 밀리토피아
호텔 3층
- 2) 접수방법 : 우편 및 방문 접수(마감일 18시 이내 도착분에 한함)

V

제안서 작성 방법

1. 제안서 작성기준

가. 제안서의 용지규격은 A4크기로 하며(제본 또는 바인딩 제출) 인쇄물(5부)과 USB를 마감일까지 제출하고, 제출 후에는 수정할 수 없음. (문서형식 자유)

나. 제안서는 자유롭게 작성하되, 아래 사항이 반드시 포함되어야 함.

작성항목		작성방법
1. 제안개요		본 과업을 명확하게 이해, 핵심적 사항제안
2. 업체 소개	가. 일반현황	▪ 제안사의 일반현황 및 주요 연혁
	나. 조직 및 인원	▪ 제안사의 조직 및 인원현황 ▪ 본 과업에 투입될 인력현황 및 이력사항
	다. 주요사업내용	▪ 제안사의 주요 사업내용을 제시
	라. 주요사업실적	▪ 유사사업 수행실적 (최근 2년)
	마. 수상경력	▪ 최근 3년 내 수상경력
3. 추진방안/관리계획		제안요청 내용을 참고하여 상세히 기술
가. 세부 추진방안		▪ 제안요청 내용별 추진방안 기술 - 과업의 방향과 방법을 구체적으로 제시 ▪ 투입인력 및 협력업체 업무분장 명시
나. 소요예산판단		▪ 발권 대행 관리 수수료 제안
4. 기타		▪ 제안 업체만이 가진 차별화된 전략 혹은 제안사항 제시 ▪ 기타 유의사항 등

다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.

라. 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않음.

마. 제안서 작성 및 제출에 소요되는 비용에 대해 당사는 책임지지 않음.

2. 문의

※ DX Korea 조직위원회 기획총괄팀 정 결 대리

T. 070-5216-2805 E. jg@dxkorea.org

서 약 서

본 사(인)는 대한민국육군협회가 주최하는 “2018 대한민국방위산업전 해외 초청 VIP 항공권 발권 및 관리 업무 용역” 을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 다 음 -

1. 본 사는 상기 업무와 관련한 사항에 대하여 외부에 누설 또는 무단 유출하지 않겠습니다.
2. 귀 협회가 제시한 심사기준과 제안서 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 사업기간 중 습득한 업무내용에 대해서는 협회의 동의 없이는 어떠한 경우에도 외부기관에 제공하지 않겠습니다.
4. 아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.
5. 상기 사항을 위반한 경우에는 손해배상 등 모든 민·형사상 책임을 감수하겠습니다.

2018년 월 일

신청업체	회사명	
	대표자	(법인인감 또는 직인)

대한민국육군협회장 귀하